



## דוח מבקר המועצה המקומית ירוחם

לשנת 2022

יוסי כהן, רו"ח  
מבקר המועצה  
וממונה על תלונות הציבור

מרס 2023



בס"ד

יום חמישי 30 מרס 2023

לכבוד

הגב' טל אוחנה

ראש המועצה

גברת נכבדה,

### הנדון: דוח מבקר המועצה לשנת 2022

הריני מתכבד להגיש לך דוח מבקר המועצה לשנת 2022 עפ"י סעיף 145 ו' (א) לצו המועצות המקומיות. הביקורת ברשות המקומית מהווה חלק חשוב במערך הביקורת הציבורית. תכליתה לספק הערכה בלתי תלויה על התנהגות הגופים המבוקרים ואינה ממקדמת רק בחשיפת ליקויים. אפקטיביות הביקורת מושגת בביצוע תיקונים ובדרכים למניעת הישנותם ויש לראות בה כלי לייעול המערכות ואיכות השירות. דוח הביקורת בצירוף תגובת המבוקרים מועבר אלייך לצורך קבלת הערות. הריני להפנות להוראות סעיף 145 ו' (ו) לצו המועצות המקומיות, כי הדוח מכיל ממצאי ביקורת, אשר פרסומם בשלב זה אסור עפ"י סעיף זה.

בכבוד רב,

יוסי כהן, רו"ח

מבקר המועצה

העתיקים:

מר שמעון רוזיליו, מנכ"ל המועצה  
גב' ניילי אהרון, יו"ר וועדת ביקורת  
מר שלמה פרץ, חבר וועדת ביקורת

# תוכן העניינים

## דוחות ביקורת

1. העסקת יועצים חיצוניים 1
2. תגובת קניינית המועצה - העסקת יועצים חיצוניים 16
3. חובות פרסום באינטרנט החלות על המועצה המקומית 17
4. תגובת מנהלת האגף לתכנון אסטרטגי - חובות פרסום באינטרנט 41
5. הבסיס החוקי לעבודת המבקר 42

## העסקת יועצים חיצוניים

### 1. כללי

רשויות מקומיות נדרשות לעיתים להתקשר עם יועצים חיצוניים המספקים שירותי ייעוץ במגוון רחב של תחומים ובהם אדריכלות, הנדסה, ייעוץ ארגוני, יחסי ציבור, חשבונאות וכלכלה (להלן – היועצים או היועצים החיצוניים) ועוד. ההתקשרות עמן נעשית באמצעות מכרז או בפטור ממכרז.

בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן- תקנות העיריות (מכרזים)), נקבעה חובת הרשויות המקומיות להתקשר בחוזה להעברת טובין או לביצוע עבודה, במכרז פומבי ובמכרז זוטא. כמו כן נקבעו התנאים שרשות מקומית רשאית להתקשר בהליך פטור ממכרז. בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) (להלן- תקנה 3(8)), רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא כאלה".

בית המשפט העליון הדגיש כי תקנות אלה הן החרגי, יש לפרשן בצמצום והתקשרות בדרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת. בפסיקה נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז וניתן לפעול ע"פ תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים וגם זאת ע"פ כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז פומבי. גם בהתקשרות הפטורה ממכרז, חלים עקרונות המשפט ועקרונות דיני מכרזים ציבוריים כמו בחינת מספר הצעות לאותן התקשרויות, שמירה על שקיפות, טוהר המידות ועוד.

בחוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 משרד הפנים פרסם, נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ויחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן- נוהל התקשרויות או הנוהל). הנוהל נועד לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8).

הנוהל מיישם את רוח הדברים של מבקר המדינה ופסיקת בית המשפט העליון וקובע הוראות בדבר הליך התקשרויות עם יועצים חיצוניים, מינוי ועדת התקשרויות, פנייה למציעים, רשימת מציעים משותפת, סדרי עבודה, מניעת חשש לניגוד עניינים, פרסום, שקיפות ועוד.

הנוהל מצמצם מאד את פרשנות הפטור ומחייב לשקול בכל התקשרות, לבצע הליך של מכרז כאשר סכום ההתקשרות מחייב מכרז.  
רשות מקומית לא תתקשר בחוזה ללא מכרז לפי תקנה 3(8) אלא לפי נוהל התקשרויות.  
תחילת תוקפו של הנוהל 1 בינואר 2018.

## **2. מטרת הביקורת והיקפה**

מטרת הביקורת לבדוק אם הליכי התקשרות המועצה המקומית עם יועצים חיצוניים הם בהתאם לנוהל ובהתאם לכללי מנהל תקינים, להצביע על ליקויים במידה שקיימים ולהמליץ על דרכים לפתרון על מנת למנוע הישנותם של מקרים דומים.

### **במסגרת האמצעים בהם נקטה הביקורת בוצעו הפעולות :**

- ❖ עיון בחקיקה הרלוונטית.
- ❖ עיון בדוח מבקר המדינה על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2015 בנושא העסקת יועצים חיצוניים ע"י רשויות מקומיות (להלן-דוח מבקר המדינה).
- ❖ עיון בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- ❖ עיון בפרוטוקולים של וועדת ההתקשרויות ובמסמכי ההצעות שהוגשו ע"י היועצים.
- ❖ שאלות למבוקרים.
- ❖ עיון באתר האינטרנט של המועצה המקומית.

נציגי הביקורת שוחחו עם בעלי התפקידים הרלוונטים במועצה.  
הביקורת התייחסה להעסקת יועצים חיצוניים ינואר 2021 – יוני 2022.

### 3. המסגרת הנורמטיבית

- א. חוק חובת מכרזים.
- ב. תקנות העיריות (מכרזים)
- ג. חוזר מנכ"ל 4/2011 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות" (להלן-הנוהל למניעת ניגוד עניינים).
- ד. חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, 5/2017.
- ה. דו"ח מבקר המדינה.

### 4. עיקרי הממצאים

- 4.1 הוקמה וועדת התקשרויות בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחד בפטור ממכרז כפי שפורסם ע"י משרד הפנים.
- 4.2 פרוטוקולי וועדת ההתקשרויות ממוספרים, נושאי תאריך וחתומים ע"י חברי הוועדה.
- 4.3 מאגר היועצים שמפורסם באתר המועצה איננו מעודכן.
- 4.4 החלטות וועדת ההתקשרויות ונימוק החלטותיה אינן מפורסמות באתר המועצה. כמו כן אין פרסום אחת לשנה של דוח המפרט את המציעים שהמועצה התקשרה איתם לפי תקנה 3(8).
- 4.5 וועדת ההתקשרויות איננה מקיימת הליך מוקדם ומוסדר לפני פניות ליועצים כפי שנדרש ע"י חוזר מנכ"ל 8/2016.
- 4.6 עפ"י רוב בפניות ליועצים לא נרשם בטופס הפניה ליועץ – בתיאור השירות המתבקש, תאריך סופי להגשת ההצעה.
- 4.7 קיים חוסר סדר וארגון בשמירה על הפניות ליועצים ולהתעות המתקבלות מהם. לא תמיד ברור מתי נעשתה הפניה אליהם ומתי התקבלה ההצעה.
- 4.8 אסמכתאות לעמידה בתנאי סף לא מוגשות ע"י היועצים, למרות שנדרשו לכך.

## **5. ממצאי הביקורת**

### **5.1 וועדת ההתקשרויות**

ע"פ הנוהל, מנכ"ל הרשות המקומית ימנה וועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית וחבריה : מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו שיכהן יושב ראש הוועדה, גזבר הרשות המקומית או נציגו, היועץ המשפטי של הרשות המקומית או נציגו ומנהל היחידה ברשות המקומית שההתקשרות המבוקשת נמצאת בתחום אחריותו. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות וירשמו בפרוטוקול החתום על ידם. ממלא מקום ישתתף במקרים בהם חבר ועדה נמצא במצב של ניגוד עניינים בדיון. הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין ההתקשרות שתציג לוועדה את המלצותיה.

ממצאי הביקורת העלו כי למועצה המקומית קיימת וועדת התקשרויות בהתאם למתבקש בנהלים, הכוללת את החברים הבאים : מנכ"ל הרשות, גזבר המועצה, יועצת משפטית ונציג היחידה שההתקשרות המבוקשת נמצאת בתחום אחריותה.

### **5.2 פרוטוקולי וועדת ההתקשרויות**

1. פרוטוקולי וועדת התקשרויות ממוספרים ונושאים תאריך.
2. הפרוטוקולים חתומים ע"י כל חברי הוועדה.

### **5.3 הקמת מאגר יועצים**

החל מ-1 בינואר 2018 נדרשת כל רשות מקומית להחזיק רשימת מציעים במגוון תחומים אליהם ניתן לפנות כדי להתקשר עימם ללא מכרז לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות וכיוצא באלה. כל אימת שרשות מקומית נדרשת להתקשר עם יועץ ומעוניינת לבצע זאת שלא באמצעות מכרז, עליה לפנות קודם כל לרשימת המציעים שבידה, לאתר מתוכה ככל שיש מציעים מתאימים ולפנות אליהם לקבלת הצעות.

זאת ועוד הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים והמעוניינים יגישו לוועדה בקשה בכתב בצירוף המסמכים הנדרשים ובמידה שהיועץ מתאים, הוועדה תודיע ותנמק את החלטתה.

#### הערות הביקורת:

ממצאי הביקורת העלו כי למועצה המקומית מאגר יועצים בתחומים שונים אשר מפורסמים באתר המועצה המקומית. אולם מאגר זה המפורסם באתר המועצה המקומית, איננו מעודכן. לרכזת וועדת ההתקשרויות קיים מאגר עדכני של יועצים שעל פיו פונים ליועצים. חולפת תקופה ארוכה לפעמים חודשים עד אשר המאגר המפורסם מתעדכן. יש לציין כי המועצה פרסמה הודעה בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים והמעוניינים יגישו לוועדה בקשה בכתב בצירוף המסמכים הנדרשים.

#### 5.4 פרסומים

סעיפים 10.1 ו-10.3 לחוזר מנכ"ל 8/2016 קובעים כדלקמן:

סעיף 10.1- וועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך חמישה עשר ימי עבודה ממועד קבלת החלטה ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור.

סעיף 10.3- אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי התקנה 3(8) בשנה החולפת כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

ממצאי הביקורת העלו כי החלטות הוועדה ונימוק החלטותיה אינן מפורסמות, כמו כן אין פרסום אחת לשנה של דו"ח המפרט את המציעים שהמועצה המקומית התקשרה איתם לפי תקנה 3(8) בשנה הקודמת הכולל סוג העבודה בהיקף הכספי של ההתקשרות.

## 5.5 החלטה בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 3(8)

סעיפים 6.6 - 6.2 לחוזר מנכ"ל 8/2016 קובעים בצורה מפורטת מהו התהליך שנדרש בוועדה לקיים עוד לפני בחירת ההצעה הזוכה.

סעיף 6.2- התקשרות של רשות מקומית לפי תקנה 3(8) תיעשה על פי החלטה של וועדת התקשרויות.

סעיף 6.3-היועץ המשפטי של הרשות יבחן ויחווה דעה, קודם הדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת בהתאם לעקרונות שנקבעו בפסיקת בית המשפט בעניין זה ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית.

סעיף 6.4- לאחר שניתנה חוות הדעת של היועץ המשפטי כאמור בסעיף 6.3 תבחן הוועדת ההתקשרויות, האם למרות שתקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של התקשרות בדרך של מכרז פומבי. והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז לפי תקנה 3(8). על וועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה.

סעיף 6.5- הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות או סוג התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות הנידונה, בשום לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה. ההחלטה לעניין תנאי סף לסוג התקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. סעיף 6.6- הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות או סוג התקשרות אמות מידה שלפיהן תקבע ההצעה הזוכה ותקבע ככל הניתן מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה. ההחלטה לעניין אמות המידה ומשקל לסוג ההתקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים.

צירופי הסעיפים 6.2 עד וכולל 6.6 מביא למסקנה שיש הכרח שוועדת ההתקשרות תתכנס לפני הפנייה ליועצים לקבלת הצעות מחיר כדי לאשר את עצם השימוש בתקנה 3(8).

כינוס הוועדה יכלול בין השאר את הסעיפים הבאים:

- פירוט ההתקשרויות המבוקשות.
- פירוט הפנייה ופרמטרים לקבלת הפטור לפי תקנה 3(8).
- מדוע אין עדיפות לביצוע מכרז לצורך ההתקשרות.
- קביעת אמות המידה לבחירת המציע הזוכה.
- קביעת תנאי סף.
- חו"ד משפטית של היועצת המשפטית של הרשות.
- דיון והחלטות הועדה.

רק אחרי שהוועדה מחליטה לקיים את בחירת היועצים עפ"י סעיף 3(8) יש לפנות ליועצים לקבלת הצעות מחיר.

מסקירת פרוטוקולי וועדת ההתקשרויות עולה כי לא מתקיים הליך מוסדר מקדים עפ"י סעיפים 6.2-6.6 וכי נדונים בה ישירות ההצעות שמוגשות לוועדה, ללא דיון מקדים כמתחייב עפ"י חוזר מנכ"ל 8/2016.

## 5.6 בדיקת פנייה לקבלת הצעות מחיר ממאגר היועצים של המועצה

כאמור לעיל המועצה הקימה מאגר יועצים.

הביקורת בחנה האם אכן נעשות פניות אך ורק ליועצים מתוך מאגר היועצים של הרשות המקומית.

ממצאי הביקורת העלו כדלקמן:

שם ההתקשרות	פנייה	קיום במאגר היועצים במועצה
1. תכנון הרחבת בית העלמין החדש בירוחם.	1. ג'ויס אורון אדריכלים. 2. אייל בן עיון.	✓ ✓
2. הכנת טבלאות הקצאה ואיזון לתב"ע בשכונת בן גוריון.	1. יוגב שקד - שמאי מקרקעין. 2. זיו האפט - ספקטרום למקרקעין. 3. ברך בן יאיר.	✓ ✓ ✓
3. מדידות אנליטיות בתב"עות.	1. חצב הנדסה ומדידות בע"מ 2. מ.ג.ה מדידות 3. אזוט אילן	✓ ✓ ✓
4. מתן שירות הנדסי	1. ס. דניאל מתן שירותי ייעוץ 2. א.א גלאור מהנדסים בע"מ	✓ ✓
5. ביצוע סקר עצים לתב"ע	1. ורד יעוץ ופיקוח בע"מ 2. אייל מזרחי יעוץ, פיקוח ותכנון נוף 3. אורי אייגנר אגרונום	✓ ✓ ✓
6. הכנת תוכנית למערכת ניקוז ומערכת ביוב	1. אדי מימון הנדסה 2. ש. הנגב תכנון מערכות מים	✓ ✓

שם ההתקשרות	פנייה	קיום במאגר היועצים במועצה
7. יעוץ משפטי לפונים במחלקת רווחה	1. מור אדרי 2. שמחני קנר ישראלה 3. גיא ממן 4. דן צפריר 5. ניר רוקח 6. דליה רוזנברג	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
8. מתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע קבלני	1. סהר יהב 2. אבניו פרוייקטים 3. ינוב גורביץ מהנדסים 4. א. קינג ניהול 5. אמור פרג' – ניהול פרוייקטים	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
9. שירותי מזידה עבור תב"ע	1. מ.ג.ה הנדסה 2. חצב הנדסה ומדידות 3. יבגני ברודסקי	✓ ✓ ✓
10. בחינה סביבתית לתב"ע	1. גיא טבע יעוץ סביבתי בע"מ 2. אקו ויז'ן ניהול פרוייקטים 3. אתוס – אדריכלות תכנון ומזידה	✓ ✓ ✓
11. הכנת תוכנית פיתוח במתחם מרכז לגיל הרך	1. מרדכי אפרת – הנדסאי 2. אדריכל עומרי עוז - אמר 3. צויק אדריכלות ועיצוב הסביבה 4. זק אדריכלים	✓ ✓ ✓ ✓

## 5.7 בדיקת ההצעות שהוגשו

הביקורת דגמה מס' הצעות שהוגשו ע"י היועצים מהיבטי מחיר ההצעה ותאריך ההגשה בפועל לעומת תאריך הגשה סופי שנדרש.

להלן ממצאי הביקורת:

שם הפרויקט	שם היועץ הזוכה	נימוק לבחירת היועץ	תאריך הגשה סופי להצעה	תאריך הגשה בפועל
1. הכנת תוכנית למערכת ניקוז ומערכת ביוב במתחם לגיל הרך	אדי מימון הנדסה בע"מ	ההצעה הזולה	12.5.22 (עפ"י תכתובת במיילים)	12.5.22 (עפ"י תאריך קבלת המייל)
2. הכנת תוכנית פיתוח במתחם מרכז לגיל הרך	מרדכי אפרת	ההצעה הזולה	5.5.21 (עפ"י תכתובת במיילים)	28.4.21 (עפ"י תכתובת במיילים)
3. פיתרון הנדסי לשיקום/שיפוץ ליקוי בניה ב-2 מבנים במרכז לגיל הרך	איתנים הנדסה ובטיחות	ההצעה הזולה	לא ידוע, לא ניתן לבירור	9.7.21 (עפ"י תכתובת במיילים)
4. ביצוע סקר עצים לתב"ע חלוקת מגרש	אייל מזרחי יעוץ, פיקוח ותכנון נוף	ההצעה הזולה	24.5.21 (עפ"י תכתובת במיילים)	23.5.21 (עפ"י תכתובת במיילים)
5. ניהול ופיקוח פרויקט תיקון ליקוי בניה במתחם לגיל הרך	סהר יהב	ההצעה הזולה	28.2.22 (עפ"י הפנייה ליועצים בתיאור העבודה)	-2.3.22 לא תקין

שם הפרויקט	שם היועץ הזוכה	נימוק לבחירת היועץ	תאריך הגשה סופי להצעה	תאריך הגשה בפועל
6. יועץ הידרולוגי לתב"ע *סמכות מחוזית חקלאות מתקדמת	צוק הידרולוגיה וסביבה בע"מ	ההצעה הזולה	14.1.21 (עפ"י תכתובת במיילים)	11.1.21
7. מתן שירותי אדריכלות ותכנון עבור מרכז הפעלה ומחסן חירום	אבן אוחנה בע"מ	ההצעה הזולה	28.3.21 (עפ"י הפנייה ליועצים בתיאור העבודה)	28.3.21
8. שירותי יעוץ להכנת מסמך מדיניות לסקר טבע עירוני	אקולוגיה סביבה ומרחב גיא רותם	ההצעה הזולה	14.9.21 (עפ"י מייל ליועצים)	14.9.21
9. בחינה סביבתית לתב"ע בסמכות מחוזית	אקו ויזן ניהול פרויקטים	ההצעה הזולה	8.2.21 (עפ"י מיילים)	31.1.21

### **5.8 שיטת העבודה בפנייה ליועצים**

מסקירת ההצעות שהוגשו כנ"ל עולה כדלקמן :

א. היחידה/המחלקה המעוניינת בהעסקת היועץ מנסחת את פרטי העבודה הנדרשת. נוסח זה

מופנה למס' יועצים כנדרש.

הביקורת העלתה שרק בשני פרויקטים מתוך תשעה פרויקטים שנבדקו נרשם במסמך שמתאר את העבודה הנדרשת גם תאריך הגשה סופי של ההצעה. בשאר שבעת הפרויקטים לא נכתב במסמך עצמו מה תאריך ההגשה הסופי. אלא מעבירים ליועץ במייל את פרטי העבודה הנדרשת ומוסיפים במייל תאריך הגשה סופי.

לדעת הביקורת שיטה זו פסולה מעיקרה. יש לרשום בגוף העבודה הנדרשת מה תאריך ההגשה הסופי. בכך אנו מבטיחים זהות בתאריך הגשה הסופי כנדרש.

ב. ישנם מספר עובדים שמטפלים בהצעות. במצב זה לא ניתן לאמת בוודאות באיזה תאריך נעשתה הפנייה ליועץ ומתי התקבלה ההצעה שלו.

ג. בשלושה פרויקטים נדרשו תנאי סף :

א. ניהול ופיקוח פרויקט תכנון ליקוי בנייה במתחם לגיל הרך (נדרש רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים, ניסיון בניהול פרויקטים דומים בהיקף מעל 1.500.000 ברשויות מקומיות / גופים ציבוריים)

ב. יועץ הידרולוגי לתב"ע סמכות מחוזית "חקלאות מתקדמת" נדרש הידרולוג בעל תואר מוסמך.

ג. מתן שירות אדריכלות, תכנון, ניהול ויועץ עבור מרכז הפעלה ומחסן חירום. נדרש רישום בפנקס מהנדסים ואדריכלים. ניסיון בפרויקטים דומים בהיקף עבודה 800,000 ₪

ממצאי הביקורת העלו כי לא הוצגו בפני הוועדה אסמכתאות ואישורים כנדרש בתנאי הסף.

## 5.9 מניעת חשש לניגוד עניינים

האיסור על ניגוד עניינים הוא מעקרונות היסוד של השיטה המשפטית בישראל, והוא חל הן בתחום המשפט הציבורי והן בתחום המשפט הפרטי. ע"פ עיקרון זה אסור לבעל תפקיד להעמיד את עצמו במצב שבו עלול להיות ניגוד בין חובת הנאמנות שלו לתפקיד לבין אינטרס אחר שלו או של גורם הקשור אליו.

בנוהל למניעת ניגוד עניינים נקבע, כי לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, ימלא היועץ שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ויגישו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית. בשאלון ישיב היועץ על כמה שאלות, ובין היתר יציין אם היו לו זיקה או קשר לפעילות הרשות המקומית שבה הוא מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו או למי שאמורים להיות ממונים עליו או כפופים לו בתפקיד שאליו הוא מועמד.

על פי חוזר מנכ"ל, היועץ המשפטי יבחן אם בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו האחרים. היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון בהתאם לנסיבות בעניין.

כמו כן, בנוהל התקשרויות נקבע, כי על מי שהרשות מתקשרת עמו להתחייב שבמשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד שעלול להביא לניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עיסוקיו האחרים. היועץ המשפטי של הרשות יבחן את סוגיית ניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

עפ"י נוהל ההתקשרויות, ממלא מקום ישתתף במקרים בהם חבר ועדה נמצא במצב של ניגוד עניינים בדיון.

הביקורת ביצעה ביקורת מדגמית האם היועץ הזוכה במכרז מילא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

מילוי שאלון	הזוכה	שם ההתקשרות	
✓	אדי מימון הנדסה בע"מ	הכנת תוכנית למערכת ניקוז במתחם לגיל הרך	1
✓	מרדכי אפרת	הכנת תוכנית פיתוח במתחם לגיל הרך	2
✓	איתנים הנדסה ובטיחות	פתרון הנדסי / שיפוץ ליקוי בניה לגיל הרך	3
✓	אייל מזרחי	ביצוע סקר עצום לתב"ע חלוקת מגרש	4
✓	סהר יחב	ניהול ופיקוח תיקון ליקויים גיל הרך	5
✓	צוק הידרולוגיה וסביבה בע"מ	יועץ הידרולוגי לתב"ע סמכות מחוזית	6
✓	אבן איתנה בע"מ	מתן שירותי אדריכלות ותכנון למחסן חירום	7
✓	אקולוגיה סביבה ומרחב גיא רותם	שירותי יעוץ להכנת מסמך מדיניות לסקר טבע עירוני	8
✓	אקו ויז'ן ניהול פרויקטים	בחינה סביבתית לתב"ע	9

## **6. סיכום והמלצות**

- 6.1 יש לעדכן את מאגר היועצים באתר הרשות ברמה חודשית לפחות.
- 6.2 על וועדת ההתקשרויות לפרסם את החלטותיה ונימוקיה באתר המועצה. כמו כן, יש לפרסם באתר המועצה אחת לשנה דוח המפרט את המציעים שהמועצה התקשרה איתם לפי תקנה 3(8).
- 6.3 על וועדת ההתקשרויות לקיים הליך מקדים ומוסדר לפני פנייה ליועצים כפי הנדרש בחוזר מנכ"ל 8/2016.
- 6.4 בטופס הפניה ליועצים יש לרשום מהו תאריך ההגשה הסופי של ההצעה.
- 6.5 יש לפתח שיטת עבודה מסודרת ומאורגנת לשמירה על פניות ליועצים וקבלת ההצעות מהם.
- 6.6 יש לבדוק עמידה בתנאי סף בהתקשרויות שהיועצים התבקשו לצרף אסמכתאות לכך.

**הנדון: מענה לדו"ח מבקר בנושא התקשרויות**

קראנו בעיון את דו"ח המבקר בנושא התקשרויות של המועצה ולהלן תגובתנו.  
**סעיף 4.3 – פרסום מאגר היועצים באתר המועצה** - רישום מאגר היועצים במאגר של הרשות הוא דינאמי ומתעדכן באופן שוטף.  
כבר במהלך הביקורת שנעשתה הנושא טופל ע"י המנמ"ר.

**סעיף 4.4 – פרסום החלטות הוועדה באתר המועצה ואחת לשנה פרסום דוח המפרט את המציעים שהמועצה התקשרה עימם** - נושא מאגר היועצים נמצא באחריות מנהלת הרכש, לאור מצוקת כ"א והיא נדרשת לבצע משימה זו, יחד עם אינספור משימות נוספות.  
הערת הביקורת נלקחה לתשומת לב המועצה והמועצה תקפיד על פרסום החלטות והדו"ח באתר המועצה.

**סעיף 4.5 - וועדת ההתקשרויות איננה מקיימת הליך מוקדם ומוסדר לפני פניות ליועצים** - הוועדה קיימה ומקיימת את הנוהל, באמצעות פניית האגף הרלוונטי למציעים, ריכוז ההצעות והעברתם להחלטת הוועדה.  
יחד עם זאת, לאור ממצאי הביקורת תקפיד הוועדה על התכנסות מיד עם פניית האגף הרלוונטי, במכתב המנמק את הצורך בהליך, לקבלת החלטה מתאימה וזאת לאחר קבלת חו"ד היועמ"ש, כנדרש בנהל.  
בנוגע לתנאי הסף לכל התקשרות, הללו מעוגנים כדרישת סף בכניסת כל אחד מן היועצים לתחום ההתמחות הנדרש במאגר, אך לאור הערת הביקורת, תקפיד הוועדה בשים לב להיקף ההתקשרות ומאפייניה, להתייחס לנושא זה בעת קבלת החלטתה על יציאה לנהל, כנדרש בסעיפים 6.2-6.6 לנהל.

**סעיף 4.6 - לא נרשם בטופס הפניה ליועץ, תאריך סופי להגשת הצעה** - סעיף 4.7 - קיים חוסר סדר וארגון בשמירה על הפניות ליועצים ולהצעות המתקבלות מהם, לא תמיד ברור מתי נעשתה הפניה אליהם ומתי התקבלה הצעה + סעיף 4.8 - אסמכתאות לעמידה בתנאי סף לא מוגשות ע"י היועצים -  
לאחר קריאת ממצאי הביקורת ולאורם, מתחدد הצורך בריכוז הנושא ע"י עובד מועצה אחד, אשר יתכלל את הפניות לאגפים השונים וכן עולה הצורך בריענון הנהל והסברתו, תוך קביעת גורם אחד בכל אגף שיעסוק בנושא זה.  
נושא התייעוד, התאריכים ווידוא קבלת האסמכתאות יחודדו ויבוצעו בהתאם.

בברכה  
פאני אמר  
קניינית  
מועצה מקומית ירוחם

## חובות פרסום באינטרנט החלות על מועצה מקומית

### 1. כללי

מעקרונות היסוד של המשטר הדמוקרטי ומחובות הנאמנות של הרשויות הציבוריות כלפי אזרחי המדינה ותושביה נגזרת חובתן של הרשויות הציבוריות להתנהל בשקיפות. הזרמת מידע ציבורי מהרשות ציבורית אל הפרט היא בבחינת תנאי חיוני לקיומה של ביקורת ציבורית, לנשיאה באחריות ולמימוש מלא של חופש הביטוי. טכנולוגיית המידע והתקשורת, ובעיקר האינטרנט, מספקת כלים נוחים וזמינים להעמדת מידע רב לרשות הציבור, לעדכונו במהירות ובנוחות ולהפצתו לכל משתמש ברשת, ובכך מגבירה את השקיפות, את האמון ואת המעורבות. ייצור מידע, איסופו והפצתו היו מאז ומתמיד מכשירי מפתח בפעילות השלטונית, האזרחית אלא שבעידן של דרכי תקשורת מתקדמות ומשתנות, דומה שמשנתנות גם הציפיות האזרחיות בנוגע לשקיפות השלטונית, לזמינות המידע השלטוני, לדרכי התקשורת עם הממשל ולתועלת שאפשר להפיק מהן לקידום הטוב הציבורי. טכנולוגיות המידע, ובראשן האינטרנט, מאפשרות מתן שירותים יעילים, מהירים וזמינים לציבור וכרוכות בעלויות תפעול וניהול נמוכות יחסית. המשתמש באתר האינטרנט אינו מוגבל לשעות הקבלה של הרשות הציבורית ויכול לקבל את המידע והשירותים בכל שעות היממה, ומכל מקום. באמצעות טכנולוגיות אלה ניתן לשתף עם הציבור מידע, ובכך ליצור שקיפות וליישם אחריותיות, וכך ניתן ליצור באמצעותן מנגנונים שיאפשרו לציבור להשתתף בתהליכי קבלת ההחלטות עצמם. הדבר תורם לתקשורת דו צדדית בכך שגם הציבור מתקשר עם השלטון. מכאן שמידע המועבר באמצעות האינטרנט צריך להיות מקיף ומלא, זמין ועדכני<sup>1</sup>.

### 2. מטרת הביקורת והיקפה

מטרת הביקורת הינה לבחון את רמת השקיפות של אתר האינטרנט של המועצה ופרסום המידע הנדרש לפרסום על פי חוק.

הביקורת בחנה את אתר האינטרנט הישן של המועצה במהלך חודשים אוקטובר 2022 - פברואר 2023 ואת אתר האינטרנט החדש של המועצה במהלך חודש מרס 2023.

---

<sup>1</sup> דוח מבקר המדינה בנושא ניהול ותפעול של אתרי אינטרנט בשלטון המקומי 2015

### 3. חקיקה, תקינה, נהלים והנחיות

- פקודת העיריות (נוסח חדש)
- פקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש)
- צו המועצות המקומיות, תשי"א-1950
- חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) תשע"ג-2013
- חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008
- חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968
- חוק האזרחים הוותיקים, תש"ן-1989
- חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983
- חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011
- תקנות המים (מניעת זיהום מים)(מערכת להולכת שפכים), תשע"ב-2011
- חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965
- דוח מבקר המדינה בנושא ניהול ותפעול של אתרי אינטרנט בשלטון המקומי-2015
- חובות פרסום באינטרנט החלות על הרשויות המקומיות. היחידה הממשלתית לחופש המידע- משרד המשפטים.
- מדד שקיפות האתרים ברשויות המקומיות. שקיפות בינ"ל- ישראל (ע"ר) 2009-2021

## 4. עיקרי הממצאים

- 4.1 הפרוטוקול האחרון של ישיבות מן המניין שפורסם הינו לישיבת מועצה מיום 1.8.2021.  
מהתאריך הנ"ל ועד תאריך הדוח לא פורסם פרוטוקול.
- 4.2 הישיבה האחרונה שבגינה פורסמה הקלטה הינה ליום 20.6.2021.  
מהתאריך הנ"ל ועד תאריך הדוח לא פורסמה הקלטה.
- 4.3 המועצה מפרסמת את חוקי העזר באתר האינטרנט שלה, אך מבדיקת הביקורת עולה כי שניים מחוקי העזר אינם מופיעים באתר.
- 4.4 פרטי התאגידים הקשורים למועצה, תפקידיהם ודרכי ההתקשרות אליהם, לא מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.5 פרטי הממונה על חופש המידע ודרכי התקשרות עמו לא פורסמו.
- 4.6 הדוח השנתי אודות פעילות המועצה, תפקידיה וסמכויותיה האחרון שפורסם הינו לשנת 2018.
- 4.7 דיווח הממונה על חופש המידע הינו לשנת 2020.
- 4.8 הביקורת לא מצאה באתר המועצה פרסומים הנוגעים למידע אודות איכות הסביבה הרלוונטיים למועצה ולתושביה.
- 4.9 מסמכים סרוקים המועלים לאתר המועצה אינם מונגשים לבעלי מוגבלויות.
- 4.10 אין פרסום של פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת התלונה.
- 4.11 נמצא כי הדוח בשנתי האחרון של הממונה על תלונות הציבור שפורסם הינו לשנת 2018.
- 4.12 הביקורת לא מצאה באתר האינטרנט של המועצה את הדיווח של היועץ לענייני אזרחים וותיקים ברשות המקומית.
- 4.13 באתר המועצה לא מפורסם טלפון להגשת תלונה 24 שעות ביממה למפקח בדבר החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים.
- 4.14 באתר המועצה קיימת התייחסות לקיומה של מועצת תלמידים ונוער, אך אין את הפירוט הנדרש בחוק אודות סדרי בחירתה של מועצת תלמידים ונוער, שמות חבריה, מועדי כינוסה, מקום הכינוס של המועצה הנ"ל וארגון פעילותה.
- 4.15 הביקורת לא מצאה באתר המועצה נתונים על מערכת הולכת שפכים, נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה, נוהל טיפול בדליפות ודין וחשבון על דליפה.
- 4.16 ממצאי הביקורת העלו כי אין פרסום אודות נציגי ציבור הכשרים לשמש נציגים בוועדת הבחינה במכרזים לקבלת עובדים.

4.17 הביקורת העלתה כי לא מפורסם תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית לתכנון

ובנייה שבתוך הרשות המקומית.

4.18 סדרי יום של ישיבות הוועדה המקומית מפורסמים לעיתים בזמן לא סביר, דהיינו בסמיכות

אדוקה לתאריך הישיבה, או לפעמים אף אחרי תאריך הישיבה.

4.19 דוחות שנתיים של פעילות הוועדה לא מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה.

## **5. פירוט הממצאים**

### **5.1 פרסום מידע מתוקף הפקודה וצו המועצות המקומיות**

סעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) מחיל את הוראות סעיף 248ב לפקודת העיריות, בשינויים המחויבים, על מועצה מקומית. באתר האינטרנט תפרסם המועצה המקומית, בין היתר, מידע שעליה לפרסם על פי דין ברשומות או בעיתון, וכן מידע בנוגע אליה ששר הפנים פרסם על פי דין ברשומות או בעיתון בהתאם להודעת המועצה המקומית, לאחר שהשר פרסמו. בהמשך נסקור הוראות כנ"ל, אך קודם, נתייחס להוראות המציינות במפורש את החובה לפרסם באתר האינטרנט.

#### **5.1.1 פרסום פרוטוקולים של ישיבות המועצה**

בהתאם לסעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 248ב(2) לפקודת העיריות, על המועצה המקומית לפרסם באתר האינטרנט שלה פרוטוקולים של ישיבות מועצת הרשות שהתקיימו בדלתיים פתוחות, וזאת לא יאוחר משני ימי עבודה מיום אישורם במועצה.

#### **5.1.2 פרסום הקלטות או תמלילים של ישיבות מועצת הרשות**

בהתאם לסעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 248ב(2) לפקודת העיריות, על המועצה המקומית לפרסם הקלטות או תמלילים של ישיבות מועצת הרשות וזאת באתר האינטרנט של המועצה המקומית. קרי, על המועצה המקומית לפרסם לכל הפחות אחד מהנ"ל.

#### **5.1.3 אישור חוק עזר**

חוק עזר שאושר לפי סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות (אישור המועצה, חתימת ראש העירייה ובכפוף לאי התנגדות שר הפנים), יפורסם ברשומות. בהתאם לכך, חובה לפרסם את חוק העזר כאמור גם באתר האינטרנט של המועצה המקומית.

#### **5.1.4 הודעה על מכרז פומבי**

סעיף 9(ב) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות קובע, כי הודעה על מכרז פומבי להתקשרות בחוזה תפורסם, בשני עיתונים בתנאים המפורטים שם.

בהתאם לכך, חובה על המועצה המקומית לפרסם הודעה על המכרז הפומבי גם באתר האינטרנט של המועצה המקומית.

#### **5.1.5 הודעה בדבר שיעורי הארנונה ומועדי תשלומה**

בסעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות וסעיף 277(א) לפקודת העיריות, נקבע כי מועצת הרשות המקומית תפרסם בתחום הרשות ובאתר האינטרנט שלה הודעה בדבר שיעורי הארנונה שהחליטה לגבות ובדבר מועדי תשלומה. בחוזר מנכ"ל משרד הפנים משנת 2011 אוזכרה חובת הרשויות המקומיות לפרסם את צו הארנונה השנתי וכן מידע בדבר הנחות הארנונה ושיעורן.

#### **5.1.6 פרסום טפסים לקבלת שירותים**

סעיף 248ב(3) בפקודת העיריות, החל גם על המועצות המקומיות, דורש כי המועצה תפרסם באתר האינטרנט שלה את הטפסים הנדרשים לקבלת השירותים שהיא מספקת.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לפקודה ולצו המועצות המקומיות.**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.1.1 פרסום פרוטוקולים של ישיבות המועצה**

- הפרוטוקול האחרון שפורסם הינו לישיבת מועצה מיום 1.8.2021.
- מפרוטוקול זה ועד תאריך הדוח הנוכחי לא פורסמו פרוטוקולים.
- עוד עולה, כי הפרוטוקולים הקיימים באתר מוצגים בפורמט שאינו נגיש לבעלי מוגבלויות לפי דרישות תקנה 35 לתקנות הנגישות בשרות.

#### **5.1.2 פרסום הקלטות או תמלילים של ישיבות מועצת הרשות**

הביקורת מצאה כי הישיבה האחרונה שפורסמה הקלטה בגינה הינה ליום 20.6.2021. מתאריך זה ועד תאריך הדוח הנוכחי לא פורסמו הקלטות.

### 5.1.3 אישור חוק עזר

המועצה מפרסמת את חוקי העזר העירוניים באתר האינטרנט של המועצה, אך מבדיקת הביקורת עולה כי שניים מחוקי העזר אינם מופיעים באתר.

#### חוקי העזר המפורסמים באתר המועצה:

- חוק עזר אגרת תעודת אישור
- חוק עזר איכות הסביבה
- חוק עזר העמדת רכב וחנייתו
- חוק עזר סלילת רחובות+ תיקון
- חוק עזר פיקוח על הבשר
- חוק עזר שטחים ציבוריים+ תיקון
- חוק עזר שילוט
- חוק עזר שירותי שמירה
- חוק עזר שמירת הסדר
- חוק עזר תיעול+ תיקון

#### חוקי העזר שאינם מפורסמים באתר המועצה:

- חוק עזר פיקוח על כלבים וחתולים.
- חוק עזר שמירת ניקיון ואיסור עישון.

### 5.1.4 הודעה על מכרז פומבי

נמצא כי המועצה מקפידה על פרסום המכרזים הפומביים באתר המועצה- **נמצא תקין**.

### 5.1.5 הודעה בדבר שיעור ארנונה ומועדי תשלומה

המועצה מפרסמת את ההודעה בדבר שיעורי הארנונה, את מועדי התשלום ושיעורי ההנחות הניתנות- **נמצא תקין**.

### 5.1.6 פרסום טפסים לקבלת שירותים

באתר המועצה קיימים טפסים לקבלת שירותים מהמועצה- **נמצא תקין**.

## 5.2 פרסום מידע מתוקף חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998

חוק חופש המידע שנכנס לתוקף בשנת 1999 עיגן את עקרון השקיפות במשפט הישראלי ואת זכותו של כל אזרח או תושב לקבל מידע מרשות ציבורית על פי הכללים הקבועים בחוק. החוק מאפשר לציבור לבקש מידע המצוי בידי הרשויות ללא צורך בהנמקה, ואף מחיל על רשויות אלה חובה לפרסם מידע באופן יזום. תקנות חופש המידע מפרטות את אופן מימוש חובות הרשות מכוח חוק חופש המידע.

חוק חופש המידע חל על הרשויות המקומיות השונות, בלי אבחנה בין סוגי הרשויות המקומיות השונות בישראל. קרי, הוא חל על עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות.

### 5.2.1 פרטים אודות הממונה ותאגידי הרשות

על הרשות לפרסם במשרדה מידע עליה ועל תאגידיה בשליטתה אשר יכללו: מידע תמציתי על תפקידי כל גוף, דרכי התקשרות עם הממונה ומידע אודות דרכים נוספות לקבל מידע שבידי הרשות או תאגידיה בשליטתה (סעיף 4(ב) לחוק).

מידע זה יש להעמיד לעיון הציבור במשרדי הרשות המקומית ובספריה הציבורית שבתחומה (תקנה 4 לתקנות חופש המידע, תשנ"ט - 1999). עם זאת, בפרקטיקה, פרטי ההתקשרות עם הממונה מצויים באתרי הרשויות המקומיות וכדאי לשקול פרסום המידע אודות התאגידיה גם באינטרנט.

### 5.2.2 דוח שנתי

על הרשות לפרסם דוח שנתי אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה (סעיף 5 לחוק) אחת לשנה ולא יאוחר מהראשון ביולי כל שנה.

בהתאם לתקנות, על הדוח לכלול שורה של נושאים, המפורטים בתקנה 6.

"תוכן דין וחשבון שנתי

6. דין וחשבון שנתי של רשות ציבורית יכלול, בין השאר-

(1) פירוט מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה: שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות סמך הרשות;

(2) תיאור תחומי האחריות של הרשות הציבורית;

(3) מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור,

ודרכי ההתקשרות עמם ;

- (4) לגבי יחידות ברשות הציבורית, הנותנות שירות לאזרח- פרישתן הגאוגרפית, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות ;
- (5) סקירת עיקרי פעילות הרשות הציבורית בשנה החולפת ;
- (6) סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית ;
- (7) תקציב הרשות הציבורית בשנה החולפת ;
- (8) פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב ;
- (9) תקציב הרשות הציבורית לשנה הנוכחית ;
- (10) רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות הציבורית פרסמה בשנה החולפת ;
- (11) המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית כאמור בסעיף 6 לחוק ;
- (12) תיאור ומטרות של מאגרי המידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א- 1981 ;
- (13) קרנות ומלגות שבמימון הרשות הציבורית ;
- (14) תמיכות שנתנה הרשות הציבורית למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם ;
- (15) ברשות ציבורית שהיא משרד ממשלה- רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם, וכן פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם ;
- (16) ברשויות מקומיות- המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בחוקי העזר שלה."
- רשימת הנושאים שבתקנה 6 אינה סגורה, וכל רשות רשאית לכלול בדוח השנתי נושאים נוספים שלדעתה מן הראוי שיופיעו בדוח השנתי.
- את הדוח השנתי יש להעמיד לעיון הציבור למשך שנה אלא אם פורסם דוח מעודכן יותר.
- התקנות מחייבות כי הדוח יפורסם, בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות (תקנה 8(ד)).
- היחידה הממשלתית לחופש המידע, פרסמה נוהל כתיבת דוח שנתי החל על משרדי הממשלה ויחידו הסמך. הנוהל יכול להוות לעזר לרשויות המקומיות.

### 5.2.3 דיווח המומנה על חופש המידע

על כל ממונה שמונה לפי חוק חופש המידע לדווח אחת לשנה אודות הפעלת החוק ברשות. ניתן לכלול את דיווח הממונה בדוח השנתי וניתן לפרסמו בנפרד. תקנה 7 לתקנות מפרטת את הנתונים שעל הדיווח לכלול כגון הסטטיסטיקה הנוגעת לבקשות שהוגשו לפי החוק, תוצאות הטיפול בהן, שיעורי הבקשות שנענו במסגרת הזמנים הקבועה בחוק וכו'.

### 5.2.4 מידע על איכות הסביבה

על כל רשות ציבורית להעמיד לעיון הציבור מידע על איכות הסביבה שיש ברשותה. מידע על איכות הסביבה הינו מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ותוצאות של מדידת רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד (סעיף 6א לחוק). תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), תשס"ט-2009 (להלן- תקנות המידע הסביבתי), מטילות על הרשויות חובה להעמיד לעיון הציבור באתר האינטרנט שלה ובמשרדה מידע על חומרים כאמור העלולים לגרום למפגע סביבתי וכן סוגי מידע אחרים המפורטים לעיל:

- (1) תוצאות מדידות סביבתיות של איכות אוויר ;
- (2) תוצאות מדידות של פליטת מזהמים לאוויר, לרבות מארובות ;
- (3) דיווח או מידע שמקורו באיסוף מידע, בדבר אירוע חומרים מסוכנים כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, או פסולת חומרים מסוכנים שהושלכה בסביבה ;
- (4) תוצאות מדידות של סביבה ימית ;
- (5) תוצאות מדידות בשפכים או בקולחים, לרבות שפכים תעשייתיים ;
- (6) תוצאות מדידות של פסולת המוטלת לים ;
- (7) תוצאות מדידות המבוצעות במקור מים כמשמעותו בחוק המים ;
- (8) נתונים על זרימות שפכים וקולחים לסביבה ;
- (9) נתונים על כמות הבוצה ואיכותה המסולקת ממיתקני טיפול בשפכים וממפעלי טיפול בבוצות ;
- (10) תוצאות מדידות המבוצעות בבוצה המפוזרת בקרקע לדישון וטיוב ;
- (11) יישום חומר הדברה בסביבה ;
- (12) נתוני פליטות של ביו-גז באתרי סילוק פסולת ;
- (13) נתוני פליטה של תשטיפי פסולת מחוץ לתחומי אתר סילוק פסולת ;

- (14) פסולת המושלכת ברשות הרבים ; לעניין זה, "השלכה"- כהגדרתה בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 ;
- (15) תוצאות מדידות קרינה מייננת ובלתי מייננת ;
- (16) תוצאות מדידות ריכוזי גז ראדון ;
- (17) תוצאות של מדידות אנמציה של גז ראדון מקרקע וחומרי בנייה ;
- (18) תוצאות של מדידות רעש ;
- (19) תוצאות של מדידות ריח ;
- (20) תוצאות של מדידות המבוצעות בקרקע ;
- (21) זרימות או דליפות של שפכים תעשייתיים, לרבות דלקים, שמנים ומוצריהם, לסביבה, ולרבות מערכות ביוב ציבוריות ;
- (22) פינוי תמלחת לרבות מקור התמלחת, כמותה ואיכותה ויעדי פינוי.

את המידע יש לפרסם בתוך שלושה חודשים מיום קבלת הדיווח או מיום איסוף הנתונים על ידה לחריגים שבסעיף 9 לחוק חופש המידע ועליו להיות מוצג באתר לכל הפחות למשך שנה (תקנה 17(1) לתקנות המידע הסביבתי). כמו כן, התקנות מציינות במפורש כי מידע כאמור יפורסם באתר ב"אופן שיבטיח את זמינותו, שמירתו, יכול אחזור המידע והפקת פלט ממנו" (תקנה 4(א) לתקנות המידע הסביבתי).

#### **5.2.5 דרכי תשלום אגרות חופש המידע**

תקנה 7א לתקנות חופש המידע (אגרות) תשנ"ט 1999- מחייבת כל רשות ציבורית לפי חוק חופש המידע ובכלל זה כלל הרשויות המקומיות לפרסם, בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות המקומית, את דרכי תשלום האגרות. פירוט דרכי התשלום נדרש על מנת לאפשר למבקש לשלם את האגרה במועד הגשת הבקשה או לפני כפי שקובעת תקנה 7א(ב).

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק חופש המידע.**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.2.1 פרטים אודות הממונה ותאגידי הרשות**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה פרסומים הנוגעים למידע אודות פרטי התאגידיים הקשורים למועצה, תפקידיהם ודרכי ההתקשרות אליהם. כמו כן, באתר לא נמצאים פרטי הממונה על חופש המידע ודרכי ההתקשרות עמו.

#### **5.2.2 דוח שנתי**

הביקורת מצאה כי הדוח השנתי האחרון המפורסם באתר האינטרנט של המועצה הינו לשנת 2018.

#### **5.2.3 דיווח הממונה על חופש המידע**

הביקורת מצאה כי הדוח האחרון המפורסם באתר האינטרנט של המועצה הינו לשנת 2020.

#### **5.2.4 מידע על איכות הסביבה**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה פרסומים הנוגעים למידע אודות איכות הסביבה הרלוונטיים למועצה ולתושביה (למשל, תוצאות מדידת איכות מי השתיה, זרימות שפכים וקולחים לסביבה, תוצאות מדידות קרינה ועוד).

#### **5.2.5 דרכי תשלום אגרות חופש המידע**

באתר ה מועצה פורסמו דרכי תשלום אגרות חופש המידע כי שדורשות התקנות- **נמצא תקין**.

## 5.3 פרסום מידע מתוקף תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

### 5.3.1 התאמות נגישות

סעיף 19א(ב) לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 קובע, כי מי שאחראי לאספקת שירות ציבורי (כהגדרתו בסעיף 19 לחוק, כגון שירותי תרבות, רווחה וכו') יבצע התאמות נגישות לאנשים עם מוגבלות כפי שקבוע בסימן ד' לחוק. בתקנה 34א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) תשע"ג, נקבע, כי גוף החייב בביצוע התאמות נגישות יפרסם את התאמות הנגישות אשר בוצעו בשירות ובמקומות הציבוריים שניתן בהם השירות, לרבות אמצעי העזר ושירותי העזר המסופקים בשירות לפי בקשה ואופן קבלתם. הפרסום יבוצע, בין היתר, באתר האינטרנט של נותן השירות. בנוסף, יש לפרסם התאמות נגישות חלופיות ככל שבוצעו, לפי תקנה 86 לתקנות הנ"ל, בין היתר באתר האינטרנט (תקנה 86(ז)). לכן, חובה על הרשויות המקומיות לפרסם את התאמות הנגישות שבוצעו כאמור וההתאמות החלופיות ככל שבוצעו.

### 5.3.2 פרטי רכז הנגישות

על רשות מקומית, לפרסם, בין היתר, באתר האינטרנט שלה, את שמו של רכז הנגישות ברשות, מקום משרדו ודרכי הפניה אליו (תקנה 91(ה) לתקנות הנ"ל).

### 5.3.3 ביצוע התאמות נגישות לאתר האינטרנט

בהקשר של אתרי אינטרנט, חשוב להפנות את תשומת הלב להוראות תקנה 35 לתקנות הנגישות, שלמעשה, מחייבת את הרשות המקומית לבצע התאמות נגישות באתר האינטרנט עצמו. ההתאמות נדרשות עבור כל שירות ציבורי או מידע בעניין שירות ציבורי המסופק דרך אתר האינטרנט, הכל כמפורט בתקנה הנ"ל. לאחר ביצוע התאמות הנגישות באתר האינטרנט, יש לפרסם במקום בולט לעין באתר, כי בוצעו בו התאמות נגישות בעבור אנשים עם מוגבלות.

הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק ולתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

### ממצאי הביקורת

#### **5.3.1 התאמות נגישות**

הביקורת מצאה כי המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את התאמות הנגישות שבוצעו בשירות ציבורי ובמקומות ציבוריים בהם ניתן שירות-נמצא תקין.

#### **5.3.2 פרטי רכז הנגישות**

באתר האינטרנט של המועצה מפורסמים פרטי רכז הנגישות ודרכי ההתקשרות עמו-נמצא תקין.

#### **5.3.3 ביצוע התאמות נגישות לאתר האינטרנט**

אתר האינטרנט של המועצה מונגש לבעלי מוגבלויות ואף קיים באתר פרסום במקום בולט כי האתר מותאם לבעלי מוגבלויות. עם זאת, עדיין נותר לטפל בהנגשתם של מסמכים סרוקים שאינם מונגשים לבעלי מוגבלויות.

#### **5.4 פרסום מידע מתוקף חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור)**

##### **5.4.1 פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה**

בסעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח 2008, נקבעה החובה לפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי החוק הנ"ל, בין היתר באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

##### **5.4.2 דוח הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית**

בסעיף 15 לחוק הנ"ל נקבע, כי הדוח אודות פעולותיו של הממונה על תלונות הציבור יפורסם, בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור).**

#### **ממצאי הביקורת**

##### **5.4.1 פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת התלונה**

באתר המועצה אין פרסום של פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת התלונה.

##### **5.4.2 דוח הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית**

הביקורת מצאה כי הדוח השנתי האחרון של הממונה על תלונות הציבור המפורסם באתר המועצה הינו לשנת 2018.

## 5.5 פרסום מידע מתוקף חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968

### 5.5.1 תנאים ודרישות בעניין רישוי עסקים

סעיף 3ג7 לחוק רישוי עסקים מחייב את הרשות המקומית, הפועלת בכובעה כרשות רישוי, לפרסם באתר האינטרנט שלה את המידע שיצוין להלן בעניין הדרישות והתנאים הנוגעים לרישוי עסקים, כדלקמן:

- א. "המסמכים הנוספים" הנדרשים לשם קבלת רישוי לפי סעיף 6ד לחוק.
- ב. התנאים בהם מבקש הרישוי צריך לעמוד לפי סעיף 7 לחוק.
- ג. כל החלטה או הוראה אחרת מטעמה לפי חוק רישוי עסקים לעניין סוג מסוים של עסקים, לרבות החלטות לפי סעיפים 2א (עסקי רוכלות), 8 (עסק הטעון היתר לפי חיקוק אחר) ו-8א (עסק שעוסקים בו במלאכה טעונה רישוי) לחוק, וחוקי עזר לפי סעיף 11ג לחוק, בכל הנוגע לעסקים הכלולים במפרט האחיד.

יש לציין, כי סעיף 7 ג 3 (ב) לחוק, קובע שרשות הרישוי לא תדרוש ממבקש רישיון מסמכים ותנאים מהסוג שצוינו בסעיף 7 ג 3 (שפורטו לעיל) ככל שהם לא פורסמו באתר האינטרנט.

בסעיף 7 ג 2 נקבע, בין היתר, כי המפרט האחיד יועמד לעיון הציבור במשרדי רשות הרישוי. ביחידה הממשלתית לחופש המידע סבורים, כי ראוי שהמפרט יפורסם גם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968.**

### ממצאי הביקורת

### 5.5.1 תנאים ודרישות בעניין רישוי עסקים

המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את המידע בעניין הדרישות והתנאים הנוגעים לרישוי עסקים - נמצא תקין.

## **5.6 פרסום מידע מתוקף חוק האזרחים הוותיקים, תש"ן 1989**

### **5.6.1 דיווח היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית**

דיווח יועץ ראש הרשות המקומית לענייני אזרחים ותיקים על פעולותיו לפי הוראות סעיף 7ד לחוק הנ"ל, על מדיניות הרשות המקומית בענייני אזרחים ותיקים ועל קידום עניינים אלה באותה רשות, יפורסם בין היתר, באתר האינטרנט של הרשות המקומית (סעיף 7ה(ב)).

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק האזרחים הוותיקים, תש"ן-1989.**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.6.1 דיווח היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית**

הביקורת לא מצאה באתר האינטרנט של המועצה את הדיווח של היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית.

## **5.7 פרסום מידע מתוקף חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים**

### **5.7.1 מספר טלפון להגשת תלונה בעניין עישון במקום ציבורי**

סעיף 2 א(ג) לחוק הנ"ל מחייב את הרשות המקומית לפרסם באתר האינטרנט שלה או בדרך אחרת, מספר טלפון שיהיה פעיל 24 שעות ביממה לצורך הגשת תלונה למפקח בדבר הפרת החוק הנ"ל.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון.**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.7.1 מספר טלפון להגשת תלונה בעניין עישון במקום ציבורי**

באתר המועצה לא מפורסם מספר טלפון להגשת תלונה 24 שעות ביממה למפקח בדבר הפרת החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים.

## **5.8 מידע מתוקף חוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער..)**

### **5.8.1 נהלים בדבר בחירת מועצת תלמידים ונוער ודרכי עבודתה**

בסעיף 8 לחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער), תשע"א-2011 נקבע, כי מנהל יחידת נוער יפרסם באתר האינטרנט של רשות החינוך המקומית את העניינים שלהלן: סדרי בחירתה של מועצת תלמידים ונוער, שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה הנ"ל וארגון פעילותה.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מנהל יחידת נוער ומועצת תלמידים ונוער).**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.8.1 נהלים בדבר בחירת מועצת תלמידים ונוער ודרכי עבודתה**

באתר המועצה קיימת התייחסות לקיומה של מועצת תלמידים ונוער אך אין את הפרוט הנדרש בחוק אודות סדרי בחירתה של מועצת תלמידים ונוער, שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה הנ"ל וארגון פעילותה.

## **5.9 מידע מתוקף תקנות המים (מערכת להולכת שפכים)**

### **5.9.1 מערכת הולכת שפכים**

סעיף 11 לתקנות המים (מניעת זיהום מים) (מערכת להולכת שפכים), תשע"ב 2011, קובע כי על רשות מקומית לפרסם באתר האינטרנט שלה וכן להעמיד לעיון הציבור במשרדה את הנתונים על מערכת הולכת שפכים לפי תקנה 5 (א)4, נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה לפי תקנה 8(ג), נוהל טיפול בדליפות לפי תקנה 10(א), דין וחשבון על דליפה לפי תקנה 10(ג)2.

**הביקורת בחנה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לתקנות המים (מניעת זיהום מים) (מערכת להולכת שפכים).**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.9.1 מערכת הולכת שפכים**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה נתונים על מערכת הולכת שפכים, נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה, נוהל טיפול בדליפות ודין וחשבון על דליפה.

## **5.10 פרסום מידע מתוקף תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים)**

### **5.10.1 נציגי ציבור בועדת הבחינה**

על פי סעיף 22(ב) לתקנות, על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את רשימת נציגי הציבור הכשירים לשמש נציגים בועדת הבחינה במכרזים לקבלת עובדים.

**הביקורת בדקה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את רשימת נציגי הציבור כנדרש.**

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.10.1 נציגי ציבור בועדת הבחינה**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה רשימת נציגי ציבור הכשירים לשמש נציגים בועדת הבחינה במכרזים לקבלת עובדים.

## **5.11 פרסום מידע מתוקף חוק התכנון והבניה**

### **5.11.1 תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית**

סעיף 24 (ה) לחוק התכנון והבניה תשכ"ה- 1965 קובע, כי תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית לתכנון ובניה שבתוך הרשות המקומית תפורסם בין היתר באתר האינטרנט של הרשות המקומית ובאתר האינטרנט של הוועדה המקומית, אם יש כזה.

### **5.11.2 סדר היום של הוועדה המקומית**

סעיף 44 (ד) לחוק קובע, כי סדר היום של ישיבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית זמן סביר לפני הדיון.

### **5.11.3 פרוטוקולי ישיבות**

סעיף 48 ד (ה)(2) לחוק קובע, כי פרוטוקול ישיבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

### **5.11.4 החלטות הוועדה**

סעיף 48 ה (ב) לחוק קובע, כי החלטות הוועדה המקומית לתכנון ובניה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות המקומית, בתוך שלושה ימים ממועד קבלתן.

### **5.11.5 דוח שנתי של הוועדה המקומית**

סעיף 48 ו (א) לחוק קובע, כי באתר האינטרנט של הרשות המקומית יפורסם בתוך שישה חודשים מתום כל שנה, דוח שנתי על פעילות הוועדה.  
הדוח יכלול בין השאר פרטים על היקף פעילותה ועמידתה במועדים שנקבעו לפעילותה לפי חוק התכנון והבניה.

הביקורת בדקה האם המועצה מפרסמת באתר האינטרנט שלה את כל הנדרש לפרסום בהתאם לחוק התכנון והבניה.

### **ממצאי הביקורת**

#### **5.11.1 תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה את תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית לתכנון ובניה שבתוך הרשות המקומית.

#### **5.11.2 סדר היום של הוועדה המקומית**

סדר היום של ישיבות הוועדה המקומית מפורסם באתר המועצה. יחד עם זאת, נמצאו מס' מקרים שסדר היום פורסם בסמיכות אדוקה לתאריך הישיבה, או לפעמים אף אחרי תאריך הישיבה.

#### **5.11.3 פרוטוקולי ישיבות**

הביקורת מצאה כי פרוטוקולי ישיבות הוועדה המקומית מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה - **נמצא תקין**.

#### **5.11.4 החלטות הוועדה**

הביקורת מצאה כי החלטות הוועדה המקומית לתכנון ובניה מפורסמות באתר המועצה - **נמצא תקין**.

#### **5.11.5 דוח שנתי של הוועדה המקומית**

הביקורת לא מצאה באתר המועצה דוחות שנתיים על פעילות הוועדה המקומית.

## 6. סיכום והמלצות

- 6.1 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את כלל הפרוטוקולים של ישיבות המועצה.
- 6.2 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את ההקלטות או התמלילים של כלל ישיבות המועצה.
- 6.3 יש להשלים את פרסום חוקי העזר שלא עלו עדיין לאתר המועצה.
- 6.4 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את פרטי התאגידים הקשורים למועצה, את תפקידיהם ואת דרכי ההתקשרות אליהם.
- 6.5 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את פרטי הממונה על חופש המידע ודרכי ההתקשרות עמו.
- 6.6 על הממונה על חופש המידע לפרסם לאלתר באתר האינטרנט של המועצה את הדוחות השנתיים לשנים 2019-2021 כנדרש בחוק חופש המידע וכמפורט בתקנות.
- 6.7 על הממונה על חופש המידע לפרסם לאלתר את הדיווח השנתי אודות הפעלת החוק ברשות בשנת 2021.
- 6.8 על המועצה לפרסם מידע הנוגע לאיכות הסביבה בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דיווח או מיום איסוף הנתונים על ידה.
- 6.9 יש להנגיש את המסמכים הסרוקים באתר המועצה בהתאם לדרישות החוק.
- 6.10 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת התלונה.
- 6.11 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את הדוחות השנתיים של הממונה על תלונות הציבור לשנים 2019-2021.
- 6.12 על יועץ ראש הרשות המקומית לענייני אזרחים ותיקים לדווח באתר האינטרנט של המועצה על פעולותיו, על מדיניות הרשות המקומית בענייני אזרחים ותיקים ועל קידום עניינים אלה במועצה.
- 6.13 על המועצה לפרסם את מספר הטלפון להגשת תלונה 24 שעות ביממה למפקח בדבר הפרת החוק למניעת עישון במקומות ציבוריים.
- 6.14 על מנהל יחידת נוער לפרסם באתר האינטרנט של המועצה את סדרי בחירתה של מועצת תלמידים ונוער, שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה הנ"ל וארגון פעילותה.

- 6.15 על המועצה לפרסם מידע מתוקף תקנות המים לרבות נתונים על מערכת הולכת שפכים, נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה, נוהל טיפול בדליפות ודין וחשבון על דליפה.
- 6.16 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את רשימת נציגי הציבור הכשירים לשמש נציגים בועדת הבחינה במכרזים לקבלת עובדים.
- 6.17 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את תמצית התקציב המאושר של הוועדה המקומית לתכנון ובניה שבתוך הרשות המקומית.
- 6.18 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את סדר היום של ישיבות הוועדה המקומית לתכנון ובניה זמן סביר לפני הדיון.
- 6.19 על המועצה לפרסם באתר האינטרנט שלה את הדוחות השנתיים של פעילות הוועדה המקומית לתכנון ובניה.

01 יוני 2023

לכבוד

מר שמעון רחיליו

מנכ"ל המועצה

### הנדון: מענה לדו"ח מבקר 2022

קראנו בעיון את דו"ח המבקר בעניין הפרסום באתר האינטרנט של המועצה.

בימים אלו צוות דיגיטציה של המועצה (שכולל את עדי מנהלת אגף אסטרטגיה, אהרון מנמ"ר המועצה, שחר גרשמן מנהלת פרויקטים באסטרטגיה, פרח לילך כהן דוברת המועצה ומור שאול מנהלת יחידה לשירות לתושב) מסיימים הקמת אתר חדש למועצה שבו כל הליקויים המתוארים בדו"ח יבואו לידי תיקונים.

הגדרנו בתפקיד את שחר גרשמן כמנהלת פרויקטים באגף אסטרטגיה כדי להיות אחראית על אתר המועצה, תצטרף אליה להעלאת תכנים גם פרח לילך כהן כדוברת המועצה.

ישבנו יחד ועברנו על כל ליקוי ולאחר מכן חילקנו משימות ביננו כדי לטפל בכל הדברים שעלו.



בברכה  
עדי רזנברג

מנהלת האגף לתכנון אסטרטגי ופיתוח כלכלי

מועצה מקומית ירוחם

## הבסיס החוקי לעבודת המבקר

להלן הוראות צו המועצות המקומיות (א) בנושא הביקורת במועצה:

**פרק שמיני: עובדים וביקורת**

**סימון ב': מינוי מבקר וסמכויותיו (תיקון: תשנ"ז)**

**145 א. מינוי מבקר המועצה**

(א) המועצה בהחלטת רוב חבריה, תמנה מבקר פנימי במשרה מלאה למועצה (להלן המבקר), על פי הוראות צו המועצות המקומיות (שירות עובדים) התשכ"ב-1962.

(ב) היה מספר התושבים בתחום המועצה 10,000 או יותר, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מחצי משרה, בתנאי שהשלמת משרתו לא תהיה אלא בעבודת ביקורת ברשות מקומית אחרת ובאישור השר.

(ג) היה מספר התושבים בתחום המועצה פחות מ-10,000, רשאי השר לאשר שהמבקר יכהן במשרה חלקית שלא תפחת מרבע משרה ובתנאים האמורים בסעיף קטן (ב).

(ד) המבקר לא ימלא במועצה תפקיד נוסף על הביקורת, זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, וזאת אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ה) המבקר לא ימלא מחוץ למועצה תפקיד שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר.

#### 145 ב. מינוי המבקר

(א) לא ימונה אדם למבקר המועצה ולא יכהן כמבקר המועצה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא יחיד,

(2) הוא תושב ישראל,

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון,

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת המוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה

בחוץ לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או

רואה חשבון,

(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(ב) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה למבקר אותה מועצה ולא יכהן ככזה, אלא אם כן עברו עשר

שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצה לא יכהן כמבקר אותה מועצה, למשך כל תקופת כהונתה

של המועצה שהיה מועמד לה.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א) רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו למבקר המועצה של אדם

אשר לא נתמלאו בו-

(1) אחד התנאים המנויים בסעיף קטן (א) (4), אם רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת

ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(2) התנאי שבסעיף קטן (א) (5) אם עבר השתלמות מקצועית שאישר השר.

#### 145 ג. מועצה שלא מינתה מבקר

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בהודעה כי תמנה מבקר

כאמור בסעיף 139א תוך הזמן הנקוב בהודעה.

(ב) לא מילאה המועצה אחר ההודעה תוך הזמן האמור, רשאי הממונה על המחוז למנות מבקר

למועצה.

## 145 ד. תפקידי המבקר

(א) ואלה תפקידי המבקר :

- (1) לבדוק אם פעולות המועצה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון,
- (2) לבדוק את פעולות עובדי המועצה,
- (3) לבדוק אם הוראות הנוהל של המועצה מבטיחות קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון,
- (4) לבקר את הנהלת החשבונות של המועצה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי המועצה והחזקת רכושה ושמירתו מניחות את הדעת,
- (5) לבדוק אם תוקנו הליקויים בהנהלת ענייני המועצה שעליהם הצביע המבקר או מבקר המדינה.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום המועצה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר המועצה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם (כל אחד מאלה, להלן- גוף מבוקר).

- (ג) בכפוף להוראות סעיף קטן (א) יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת לפי-
- (1) שיקול דעתו,
  - (2) דרישת ראש המועצה לבקר עניין פלוני,
  - (3) ככל האפשר בהתאם להמלצות ועדת הביקורת.

(ד) המבקר יקבע, לפי שיקול דעתו, את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) המבקר יכין ויגיש לראש המועצה מדי שנה הצעת תקציב שנתית ללשכתו לרבות הצעת תקן עובדים. המועצה תדון במסגרת דיוניה בהצעת התקציב השנתי, בהצעת התקציב והתקן של לשכת המבקר, כפי שהגיש המבקר.

#### 145 ה. המצאת מידע למבקר

(א) ראש המועצה וסגניו, חברי המועצה, עובדי המועצה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית וחברים ועובדים של כל גוף מבוקר, ימציאו למבקר, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת המבקר דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר כל מידע או הסבר שיבקש.

(ב) למבקר או לעובד שהוא הסמיך לכך, תהיה גישה לצורך ביצוע תפקידו לכל מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עבוד נתונים אוטומטי של המועצה או של גוף מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על המבקר ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל במידע כאמור.

(ד) עובד של המבקר שאינו עובד מועצה, יחולו עליו לעניין עבודתו האמורה כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד המבקר.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן המבקר ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מליאת המועצה, או של כל ועדה מוועדותיה, או כל ועדה מוועדותיו של גוף מבוקר. בישיבה שאינה סגורה רשאי להיות נוכח גם עובד מעובדיו של המבקר.

#### 145 ו. דוח על ממצאי הביקורת

(א) המבקר יגיש לראש המועצה אחת לשנה דוח על ממצאי הביקורת שערך. בעת הגשת הדוח כאמור, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדת הביקורת.

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש המועצה ולוועדת הביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו, או כאשר ראש המועצה או ועדת הביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) בתוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש המועצה לוועדת הביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא למועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) ועדת הביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש המועצה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה בתוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש המועצה כאמור בסעיף קטן (ג). בטרם תשלם הוועדה את סיכומיה והצעותיה, רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של המועצה או של גוף מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) תוך חודשיים מן היום שבו הגישה ועדת הביקורת את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ותחליט בדבר אישור ההצעות.

(ו) לט יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או את תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ואולם רשאים המבקר או ראש המועצה באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור. לעניין סעיף קטן זה, "דו"ח" - לרבות חלק מדו"ח ולרבות ממצא ביקורת.

(ז) הוגש דו"ח הביקורת למועצה, יעביר ראש המועצה העתק ממנו לשר. אין בהוראות סעיף זה לגרוע מסמכות השר לפי סעיף 203.

#### **145 ז. מינוי עובדים ללשכת המבקר**

(א) ראש המועצה ימנה בהסכמת המבקר עובדים ללשכת המבקר בהתאם לתקנים שקבע השר ובכפוף להוראות סעיף 140.

(ב) דין עובדי לשכת המבקר כדין שאר עובדי המועצה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות מהמבקר בלבד.

(ג) לא יופסק שירותו של עובד לשכת המבקר שלא בהסכמתו של המבקר אלא בכפוף להוראות סעיף 144 א(1).